

Antragsformular auf Erteilung des eidg. Fachausweises Ausbilder/in



Gemäss Art. 5 ff. des «Reglements über die Überprüfung der Modulabschlüsse zur Erteilung des eidgenössischen Fachausweises als Ausbilder/Ausbilderin vom 3. September 1999».

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Heimort/Kanton/Nationalität _____

Adresse (Strasse/Ort/Kanton) _____

Abweichende Rechnungsadresse _____

Telefon Privat _____ E-Mail Privat _____

Telefon Geschäft _____ E-Mail Geschäft _____

1. Ich lege diesem Antrag folgende Unterlagen bei:

- a) **Eine Zusammenstellung über meine Praxis als Ausbilder/in**
Mind. 4-jährige teilzeitliche Praxis im Ausbildungsbereich mit insgesamt min. 300 Praxisstunden; die Ausbildungspraxis ist mit unterschriebenen Bestätigungen der Arbeit- bzw. Auftraggeber/innen nachzuweisen.
- b) **Kopien meines Abschlusses einer mindestens 3-jährigen allgemein- oder berufsbildenden Ausbildung der Sekundarstufe II**
entspricht der Erstausbildung nach der obligatorischen Schulzeit, d. h. Maturitätszeugnis, Lehrpatent oder Fähigkeitszeugnis)
oder
begründeter Antrag inkl. Lebenslauf, weshalb der Ausbildungsweg ohne Abschluss der Sekundarstufe II als gleichwertig zu beurteilen ist.

c) Kopien aller Modulabschlüsse

Einzelmodule	Ehemalige Doppelmodule
<input type="checkbox"/> Modul 1: Lernveranstaltungen mit Erwachsenen durchführen	
<input type="checkbox"/> Modul 2: Gruppenprozesse begleiten	<input type="checkbox"/> Doppel-Modul 2: Lernprozesse von Gruppen und Einzelnen begleiten (entspricht Einzelmodulen 2 + 3)
<input type="checkbox"/> Modul 3: Lernende informieren und unterstützen	
<input type="checkbox"/> Modul 4: Lernveranstaltungen für Erwachsene planen *	<input type="checkbox"/> Doppel-Modul 3: Lernveranstaltungen für Erwachsene entwickeln (entspricht Einzelmodulen 4 + 5) *
<input type="checkbox"/> Modul 5: Lernveranstaltungen für Erwachsene didaktisch gestalten *	
* Die Supervision ist entweder auf dem Modulzertifikat 4 oder 5 erwähnt oder erfolgt mittels einer separaten Bestätigung durch die Ausbildungsinstitution.	

d) Kopie meines amtlichen Ausweises mit Foto (Identitätskarte/Pass/Führer- oder Ausländer/innen-Ausweis)

Auf der Ausweiskopie müssen neben dem Namen/Vornamen auch das Geburtsdatum und der Heimort (bei Ausländer/innen die Nationalität) ersichtlich sein.

2. Unterlagen und Bestätigung

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit folgenden Hinweisen einverstanden:

- a) Mit diesem Antrag anerkenne ich das Reglement über die Überprüfung der Modulabschlüsse zur Erteilung des eidg. Fachausweises als Ausbilder/in vom 3.9.1999.
- b) Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle von mir eingereichten Fotokopien mit dem Original übereinstimmen und dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.
- c) Ich oder die angegebene Firma werden die Überprüfungsgebühr (inkl. Fachausweis- und Registergebühren des BBT) im Betrag von CHF 790.– unmittelbar nach Erhalt der Zulassungsbestätigung mittels mit geliefertem Einzahlungsschein überweisen.
- d) Mit diesem Antrag bestätige ich, den folgenden Hinweis zum **Datenschutz** gelesen zu haben:
Die Namen der Fachausweisinhaber/innen werden veröffentlicht und in ein vom BBT geführtes Register eingetragen, welches zur Einsicht offen steht. Ebenfalls können Namen/Vornamen und Wohnort im SVEB-Jahresbericht aufgeführt, im Internet unter www.alice.ch veröffentlicht und bei der SVEB-Kommission für Qualitätssicherung registriert werden.

Die übrigen persönlichen Daten und die Adressen werden nicht an Dritte weitergegeben. Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über den Datenschutz (vgl. Reglement Art. 13). Die eingereichten Unterlagen werden bei der AdA-Geschäftsstelle max. 10 Jahren archiviert und anschliessend vernichtet.

Ort/Datum

Unterschrift

3. Weiteres Vorgehen

Der Eingang und die formale Überprüfung Ihrer Unterlagen werden Ihnen schriftlich bestätigt (Zulassungsbestätigung). Eine Überprüfungssitzung der QS-Kommission mit einer Vertretung des Bundesamts für Berufsbildung und Technologie BBT findet in der Regel alle drei Monate statt. Die aktuellen Daten finden Sie auf unserer Website www.alice.ch/de/ada/organisation/qs/ (Kästchen rechts oben). Der nächste Sitzungstermin wird Ihnen zudem mit der Zulassungsbestätigung mitgeteilt.

Der vom BBT ausgestellte Fachausweis wird normalerweise innerhalb von drei Monaten nach dieser Sitzung per Einschreiben zugestellt.

Bitte dieses Antragsformular und die Unterlagen erst einreichen, wenn Sie über alle notwendigen Modul-Zertifikate oder Gleichwertigkeitsbestätigungen und die weiteren Unterlagen verfügen.

Senden Sie diesen Antrag unterschrieben und mit den geforderten Unterlagen (nur Kopien) an:

Geschäftsstelle AdA
SVEB
Oerlikonerstrasse 38
8057 Zürich

Bemerkungen

.....

.....

.....