

Foglio informativo controllo della pratica

Cosa richiediamo? Per tutti e tre i livelli:

Attività quale capo-corso

- Con **gruppi composti di almeno 3 persone adulte** (le dimensioni del gruppo in alcuni casi possono anche essere inferiori).
- Fanno stato le **ore a contatto con i partecipanti**, non le lezioni.

Età dei partecipanti

- Di norma a partire dai 16 anni.

Differenze in base ai livelli

	Certificato FSEA Livello 1	Attestato federale di formatore/formatrice di adulti Livello 2
Ore	150 ore *	300 ore
Durata	Distribuite su almeno 2 anni	Distribuite su almeno 4 anni
Verifica	Istituzioni che erogano la formazione per il rilascio del Certificato	Commissione garante della qualità al momento della richiesta dell'Attestato

* Per il certificato FSEA possono essere convalidate attività legate alla formazione continua come il coordinamento di riunioni (parti con carattere di formazione continua), coordinamento di progetti (riunioni di gruppo del progetto) o talvolta persino lezioni individuali. In tale contesto è determinante il fatto che sia il candidato / la candidata a definire il modo di procedere e a guidare il gruppo tramite i suoi interventi.

	Responsabile di formazione con Diploma federale Livello 3
Attività	Dirigere un'unità organizzativa o un settore di formazione con funzioni principali come la progettazione, l'organizzazione, lo sviluppo, la valutazione della qualità, il marketing, l'acquisizione e la gestione del personale.
Ore	Totale 2'000 ore: almeno 1'500 ore nell'ambito della formazione di base e continua e almeno 500 ore in una funzione con responsabilità di gestione e conduzione
Durata	Distribuite su almeno 4 anni
Verifica	Commissione garante della qualità (CGQ) al momento dell'ammissione all'esame professionale superiore (EPS)

Autenticazione

Le ore di pratica per tutti e tre i livelli, nel limite del possibile, devono essere autenticate con la firma del datore di lavoro e/o del committente. Anche attestati/certificati di lavoro costituiscono un valido documento di prova. Qualora mancassero tali documenti, ad es. nel caso di lavoratori indipendenti, spetta al candidato/alla candidata fornire un elenco accurato, e autenticato con la propria firma, che attesti le attività pratiche svolte. Quando possibile l'elenco dovrebbe essere completato da documenti probatori pertinenti (ad es.: valutazioni dei corsi, pezze giustificative, eccetera).