

FSEA Programme d'activités 2010 (Version courte AG)

Pour des informations plus détaillées sur les activités et projets, cf. rapport annuel 2009 ou notre site internet : www.alice.ch

Unité Politique de la formation et recherche (Direction : André Schläfli)	
<p>Tâches permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâches de direction générale et relation avec les comités • Politique de la FC de la FSEA, contacts politiques, lobbying • Relations publiques en rapport avec les thèmes de la politique de la formation • Projets de recherche (statistiques, conditions cadres) 	<p>Points forts stratégiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loi fédérale sur la formation continue • FC générale/culturelle • Modèles de financement • Rôle de la FSEA dans le système de la FC • Développement stratégique de la FSEA <p>Projets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet européen Flexi Path (FFA), Q2Teach (FFA), IBAK (Validation), AWICO (Wider Competences) • Projet paysage de la formation oeucuménique • Participation au congrès CONFINTEA
Unité Développement et Innovation (Direction: Bernhard Grämiger)	
<p>Tâches permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journée des collaborateurs de la FSEA • Diverses tâches rattachées à la direction 	<p>Points forts stratégiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement des compétences de base des adultes • PME et formation continue • FC dans l'aide au développement <p>Projets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet national GO avec 7 sous-projets (Développement des compétences de base) • Projets européens dans les domaines des compétences de base et public faiblement qualifié: WoLLNET, GuideMe, EDAM, FAMA • Directions: Investors in People, ODESSA
Unité Administration et Marketing (Direction: Daniela Pitton)	
<p>Tâches permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration FSEA • Comptabilité débiteurs/créditeurs • Gestion des membres, organisation AG • Promotion de la vente des produits • Informatique • Gestion du personnel, contrats de mandat 	<p>Points forts stratégiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotion de la vente/marketing: groupe de travail « marque FSEA », dossier des produits, publicité et encarts dans EP/Infoletter, livret de formation, AliSearch, partenaire des librairies shop FSEA • Gestion des membres: acquisition, statistique • Informatique: nouveau serveur, contrôle de la centrale téléphonique • Renouvellement des contrats de mandat

Unité Information et Qualité (Direction: Ruth Jermann)

Tâches permanentes:

- Manifestations et sensibilisation: Festival de la formation, Séminaires, Workshops, discussions à bâtons rompus
- Relations publiques, conférences de presse
- Publications, site internet www.alice.ch
- Revue EP
- Direction eduQua et ModuQua

Points forts stratégiques:

- Festival de la formation
- Collaboration internationale, EAEA
- Relations publiques, Alice
- Développement eduQua
- Séminaires

Projets:

- Festival de la formation
- Projets européens: INFONET II (échange d'informations), Bequal et R3L (assurance qualité), Easy (accès à la FC), Eurolocal (régions apprenantes)

Unité Formation des formateurs FFA (Direction: Ruth Eckhardt)

Tâches permanentes:

- Direction stratégique et opérationnelle du système modulaire FFA
- Reconnaissance des titres
- Validation des acquis
- Collaboration avec les différentes commissions
- Journée d'échanges annuelle pour les institutions reconnues

Points forts stratégiques:

- Diplôme fédéral de responsable de formation
- Perméabilité
- Règlement du brevet fédéral de formateur
- Plan cadre d'apprentissage formateurs d'adultes ES (réseau)

Projets:

- REAL (Révision responsable de formation avec dipl. fédéral), REFA (révision du brevet fédéral de formateur d'adultes)
- Projet européen: projet innovation Leonardo (ECVET), Q-2-Teach et Flexi-Path (Professionalisation)

Secrétariat romand FSEA (Direction: Bernadette Morand-Aymon)

Tâches permanentes:

- Secrétariat FSEA
- Relations publiques et informations
- Commission romande
- Secrétariat (FFA)
- Réseau Formation des formateurs
- Coordination romande pour la formation de base des adultes
- Conférence romande pour la formation continue (CRFC)
- Secrétariat eduQua

Points forts stratégiques:

- Renforcement de la Commission romande
- Coordination des réseaux (FBA et FFA)

Projets:

- GO (compétences de base)
- Réseau PME et FC
- Projets européens: Back to School (compétences de base), Culture et citoyenneté (migration), Show-Mi (migration), Learning Mentor (Profil de qualification pour les formateurs)

Secrétariat CFC / FSEA du Tessin (Direction: Francesca Di Nardo, Simone Rizzi)

Tâches permanentes:

- Secrétariat FSEA
- Secrétariat régional FFA
- Secrétariat régional eduQua
- Relations publiques et information
- Politique de la formation
- Mise en réseau d'organisations
- Journées, séminaires, ateliers

Points forts stratégiques:

- Acquisition de membres (TI et GR)
- Collaboration avec des partenaires importants
- eduQua
- Développement FFA

Projets:

- Projet GO (compétences de base)
- Foire de la formation Espoprofessionni
- Réseau PME et FC
- Projet européen EDDILI